

Акт о списании исключенной из библиотеки литературы.

Акт составляется постоянно действующей комиссией, назначаемой руководителем учреждения. Акт оформляется в двух экземплярах, утверждается руководителем учреждения, при этом, первый экземпляр акта с приложением списка (списков) с указанием причин на исключение из библиотеки литературы передается в бухгалтерию, второй остается у материально ответственного лица. Списки устаревшей по содержанию литературы, пришедшей в ветхость (изношенность книг, утеря страниц, восстановление которых не представляется возможным, и т.п), морально устаревшей – составляются отдельно. Списание литературы с баланса производится и оформляется на основании утвержденного акта и документа ее реализацию, утилизацию в качестве вторичного сырья или уничтожение.

Утверждаю

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«-----» _____ 20__ г

Акт № _____
о списании исключенной из библиотеки литературы

от «_____» _____ 20__ г
Учреждение _____
Структурное подразделение _____
Материально ответственное лицо _____

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Назначенная приказом (распоряжением) от «_____» _____ 20__ г. № _____ произвела проверку состояния устаревшей по содержанию и пришедшей в ветхость литературы в библиотеке и установила, что перечисленная в списке литература подлежит списанию и исключению из учета.

Приложение: список на исключение из библиотеки устаревшей по содержанию и пришедшей в ветхость литературы.

В инвентарной книге библиотеки выбытие литературы отмечено.

Председатель комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Списанная литература сдана местным учреждениям, занимающимися заготовкой вторичного сырья, по квитанции № _____

От «_____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

