

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент образования администрации города Дзержинска
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического
сопровождения»
(МБУ ДПО ЦЭМиИМС)**

П Р И К А З

19.06.2018

№ 89-П

**Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных**

На основании требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и других законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных с учетом требований Конституции Российской Федерации

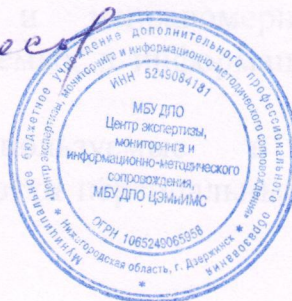
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического сопровождения» (приложение № 1).
2. Назначить ответственными за сохранение персональных данных работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического сопровождения» (далее – Центр) (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Денисова

О.В.Денисова



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДПО ЦЭМиИМС
от 19.06.2018 № 89-п

**Политика в отношении обработки персональных данных в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
профессионального образования «Центр экспертизы, мониторинга и
информационно-методического сопровождения»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического сопровождения» (далее - Центр) в отношении обработки персональных данных (далее Политика) в определяет правовые основания, принципы, условия и цели обработки персональных данных, категории персональных данных, категории и права субъектов персональных данных, применяемые Центром как оператора способы обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, сроки обработки персональных данных, в т.ч. временной период их хранения, условия прекращения обработки персональных данных, меры, применяемые Центром для обеспечения безопасности персональных данных, а также порядок осуществления трансграничной передачи персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и других законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных с учетом требований Конституции Российской Федерации и действует в отношении персональных данных, которые Центр может получить от субъектов персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах и на материальных носителях Центра.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике Центра, регламентирующие вопросы обработки персональных данных, определены

в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных":

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой

и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Политика Центра в отношении организации обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- лицензия Центра на осуществление образовательной деятельности;
- Устав Центра.

3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в Центре осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. При обработке персональных данных Центром соблюдаются следующие принципы:

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается достоверность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством;
- осуществления уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Обработка персональных данных в Центре осуществляется на основании условий, соответствующих требованиям статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- без согласия субъекта персональных данных Центр не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- Центр вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».
- доступ к обрабатываемым в Центре персональным данным разрешается только работникам Центра, входящим в перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и лиц, осуществляющих обработку персональных данных в их отсутствие.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с принципами обработки персональных данных определены цели обработки персональных данных:

- для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- для принятия решений о трудоустройстве;
- для принятия решений по обращениям граждан Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;
- для осуществления образовательной деятельности.

5. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Перечень персональных данных, подлежащих обработке и защите в Центре, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных.

5.2. Центр осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства и регистрации, номера контактных телефонов;
- СНИЛС;
- ИНН;
- образование работников;
- семейное положение работников;
- состав семьи;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа о воинском учете;
- данные об аттестации педагогических работников;
- данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников;
- данные о медалях, наградах, поощрениях, почетных званиях работников;
- сведения об отпусках работников;
- сведения документов, подтверждающих трудовой стаж работников;
- информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении работников;
- информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- размер оплаты труда;
- данные документов, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

6. КАТЕГОРИИ И ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Центр обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- граждан, состоящих с Центром в отношениях, регулируемых трудовым законодательством;
- граждан, являющихся претендентами на замещение вакантных должностей;

- граждан, являющихся стороной гражданско-правового договора, заключенного с Центром;
- граждан, обращающихся к должностным лицам Центра в соответствии с Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- граждан, обращающихся в Центре для получения муниципальных услуг.

6.2. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Центре;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим федеральным законодательством;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими,
- неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав и законных интересов;
- обжалование действия или бездействия Центра, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Центр обрабатывает персональные данные следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных (на бумажных носителях);
- автоматизированная обработка персональных данных, в том числе: без передачи по локальной сети Центра; без передачи по сети Интернет;
- смешанная обработка персональных данных.

7.2. Центр может самостоятельно выбирать способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и собственных материально-технических возможностей.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

8.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ВРЕМЕННОЙ ПЕРИОД ИХ ХРАНЕНИЯ, УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (заявления) с субъектом персональных данных

9.2. Условием прекращения обработки персональных данных субъекта является достижение целей обработки персональных данных, в случае утраты необходимости в достижении целей, по письменному заявлению субъекта персональных данных или по истечению срока обработки персональных данных.

10. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ЦЕНТРОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Центр принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление учета машинных носителей персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- разработка локальных документов по вопросам обработки персональных данных.

11. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Трансграничная передача персональных данных в Центре осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящая Политика является внутренним документом Центра, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте.

12.2. Настоящая Политика может быть изменена в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора Центра.

12.3. Действующая редакция Политики размещается на официальном сайте Центра по адресу: <http://www.цэмиимс.рф>

12.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Центра.

12.5. Ответственность должностных лиц Центра, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДПО ЦЭМиИМС
от 19.06.2018 № 89-п

**Ответственные за сохранение персональных данных работники
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования «Центр экспертизы, мониторинга и
информационно-методического сопровождения»**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Алексеевко Ольга Михайловна	заместитель директора по общим вопросам
2.	Аникина Марина Викторовна	юрисконсульт
3.	Безрукова Татьяна Васильевна	старший методист
4.	Бобина Елена Александровна	методист
5.	Бондаренко Ольга Викторовна	делопроизводитель
6.	Денисова Ольга Викторовна	директор
7.	Деринова Алла Федоровна	методист
8.	Костерина Светлана Юрьевна	методист
9.	Минеева Елена Павловна	старший методист
10.	Мокрова Анна Федоровна	методист
11.	Ошмарина Ольга Глебовна	методист
12.	Парамонова Татьяна Степановна	методист
13.	Пешехонова Лариса Викторовна	методист
14.	Померанцева Татьяна Александровна	методист
15.	Разгулина Ольга Петровна	заместитель директора по правовым вопросам
16.	Рубцова Валентина Владимировна	старший методист
17.	Сергачева Ольга Анатольевна	методист
18.	Соловьева Наталья Вячеславовна	методист
19.	Федорова Татьяна Игоревна	заведующий канцелярией

согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного

г. Дзержинск Нижегородской области

«__» _____ 20__ г.

Я, _____

(ФИО полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие на обработку администрацией города Дзержинска персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери (подопечного).

Согласие дается мною для целей _____

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: _____

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего/ей сына/дочери (подопечного) с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного) согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)