



**Администрация города Дзержинска  
Нижегородской области**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

от 15.10.2024

№ 567-н

**Об организации проведения муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников  
в городском округе город Дзержинск  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 18.10.2024 № 316-01-63-2383/24 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области в 2024-2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап Олимпиады) в период с 11 ноября 2024 года по 19 декабря 2024 года в соответствии со сроками и местом проведения муниципального этапа Олимпиады (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за организацию проведения муниципального этапа Олимпиады на территории города Дзержинска главного специалиста отдела общего и дополнительного образования.
3. Утвердить:
  - 3.1. Состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады (Приложение 2);
  - 3.2. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 3).
  - 3.3. Состав апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 4).
4. Отделу общего и дополнительного образования
  - 4.1. Предусмотреть возможность проведения муниципального этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в части

организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.2. Организовать проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников утвержденного приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 18.09.2023 № 316-01-63-2772/23.

4.3. Обеспечить конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету до их тиражирования.

4.4. Обеспечить организацию выполнения олимпиадных заданий, проведение процедур анализа и показа участникам муниципального этапа Олимпиады олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, или с использованием информационно – коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.5. Обеспечить аккредитацию граждан, желающих аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей на муниципальном этапе Олимпиады.

4.6. Обеспечить по отдельному запросу предоставление видеозаписей всех процедур муниципального этапа Олимпиады по запросу в ГБУ ДО РЦ «Вега».

4.7. Обеспечить работу Интернет-линий и телефонных «горячих линий» по организационным вопросам муниципального этапа Олимпиады на сайте департамента образования.

4.8. Организовать информационную и разъяснительную работу с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам особенностей организации муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году.

5. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр экспертизы, мониторинга и информационно – методического сопровождения» (далее – МБУ ДПО ЦЭМиИМС) (Р.С. Лукин):

5.1. Организовать работу жюри муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам.

5.2. Обеспечить методическое и техническое сопровождение муниципального этапа Олимпиады.

5.3. Организовать доставку олимпиадных заданий в места проведения муниципального этапа Олимпиады в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.4. Обеспечить размещение отсканированных работ участников не позднее 17:00 дня проведения олимпиады на Яндекс Диске.

5.5. Обеспечить своевременное сканирование и размещение проверенных работ на Яндекс Диск.

5.6. Обеспечить своевременное направление итогового рейтинга (по форме) в РЦ «Вега» (размещение на Яндекс Диске).

5.7. Обеспечить работу Интернет-линий и телефонных «горячих линий» по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению муниципального этапа Олимпиады.

6.Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых определено место проведения муниципального этапа Олимпиады:

6.1.Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады, обеспечить работу организаторов в аудитории и вне аудитории в месте проведения.

6.2.Обеспечить видеозапись вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями в аудиториях, процедуры выполнения участниками муниципального этапа Олимпиады олимпиадных заданий, упаковывание и опечатывание работ участников после окончания времени, определенного на выполнение олимпиадных заданий, с использованием печати общеобразовательной организации, на базе которой определено место проведения.

6.3.Обеспечить кодирование (обезличивание), сканирование и передачу скан-копий олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

6.4.Обеспечить передачу электронных носителей с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа Олимпиады олимпиадных заданий лицу, ответственному за организацию проведения муниципального этапа Олимпиады, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения олимпиады.

6.5.Обеспечить сохранность жизни и здоровья участников во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

7.Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1.Довести до сведения учащихся, их родителей (законных представителей), общественных наблюдателей особенности, сроки и места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады.

7.2.Провести организационную работу по подготовке участников муниципального этапа Олимпиады.

7.3.Организовать информационную и разъяснительную работу с участниками муниципального этапа Олимпиады.

7.4.Обеспечить наличие у участников муниципального этапа Олимпиады документа, удостоверяющего личность (паспорта), либо свидетельства о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.5.Обеспечить своевременность и достоверность предоставляемой в департамент образования и МБУ ДПО ЦЭМиИМС информации об участниках муниципального этапа Олимпиады в день проведения по каждому общеобразовательному предмету.

8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента



О.В. Палеева