

Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

Название учреждения _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

E-mail _____

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой) _____

Печать

Дата заполнения

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки _____

1.2. Этаж _____

1.3. Общая площадь _____

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет
(подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом
(подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):

мебель (старая, новая, заменена частично – подчеркнуть)

- кафедра

- столы

-стулья

-стеллажи

-шкафы

техника:

-компьютер

- сканер
- принтер
- выход в Интернет
- выход в локальную сеть
- мультимедийная установка

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки _____

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой _____

2.2.1. Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки)

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой

2.3.1. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении каждого сотрудника библиотеки

2.5. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой

2.5.1. Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения)

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях _____

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов)

2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника, уровень низкий, средний, высокий - подчеркнуть) _____

3. График работы библиотеки _____

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Папки актов движения фондов: да, нет

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) _____

6.1.1. Естественные науки (экз., %) _____

6.1.2. Прикладные науки (экз., %) _____

6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) _____

В том числе педагогические науки (экз., %) _____

6.1.4. Художественная литература (экз., %) _____

6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (экз., %) _____

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)

6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий

6.4.1. Для педагогических работников _____

6.4.2. Для учащихся _____

6.4.3. Библиотечковедческих _____

6.5. В фонде библиотеки имеется _____

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

7.1. Алфавитный каталог: да, нет (подчеркнуть)

7.2. Систематический каталог: да, нет (подчеркнуть)

7.3. Систематическая картотека статей: да, нет (подчеркнуть)

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) _____

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) _____

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов: да, нет (подчеркнуть)

7.7. Карточка учебной литературы: да, нет (подчеркнуть)

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за год)

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы _____

для учащихся средней школы _____

для учащихся старшей школы _____

для педагогических работников _____

8.3. Виды массовых мероприятий _____

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) _____

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) _____

11. Читатели библиотеки

11.1 Общее количество _____

11.2 Количество по группам:

учащихся начальной школы _____

учащихся средней школы _____

учащихся старшей школы _____

педагогических работников _____

других _____