

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
МБУ ДПО ЦЭМ и ИМС
Пр.от 26.06.2015 № 4



О.В.Денисова

от 20.08.2015 № 21-п

Положение об общем собрании.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников МБУ ДПО Центр экспертизы, мониторинга и информационно методического сопровождения (далее по тексту - Центр), являющегося высшим коллегиальным руководящим органом управления в Центре.

1.2. Положение об Общем собрании принимается на профсоюзном собрании работников Центра.

1.3. В состав Общего собрания входят все сотрудники центра: директор Центра (он же председатель), его заместители, руководители секторов, методисты, заведующий библиотекой, программист, обслуживающий (технический персонал).

1.4. Общее собрание действует на основании Закона РФ «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, нормативных правовых актов в области образования, Устава Центра, настоящего положения.

1.5. Решения Общего собрания являются для коллектива Центра обязательными.

II. Задачи и функции.

2.1. Главными задачами Общего собрания являются:

- содействие руководству Центра в организации условий труда, позволяющих сотрудникам выполнять работу квалифицированно, своевременно; создание деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников;
- защита законных прав и интересов работников Центра.

2.2. В соответствии с действующим законодательством и уставом Центра Общее собрание осуществляет следующие функции:

- принимает устав Центра;
- вносит изменения в Устав;
- заключает Коллективный договор;
- обсуждает положения Правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность центра:
 - положение о премировании и материальном стимулировании работников;
 - положения о структурных подразделениях центра;

- положение о совещании при директоре;
- положение о платных услугах;
- положения о формах получения образования в центре

и другие, за исключением локальных актов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Директора Центра:

- решает вопросы социальной поддержки работников Центра;
- утверждает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- избирает представителей от работников в комиссию по трудовым спорам;
- выдвигает и утверждает из числа сотрудников кандидатуры на награждение грамотами, денежными премиями.

III. Права членов Общего собрания.

Члены общего собрания имеют право:

- 3.1. Вносить предложения по формулировке повестки дня, изменению её содержания во время собрания.
- 3.2. Высказывать мнение по каждому обсуждаемому вопросу.
- 3.3. Вносить предложения руководству по организации работы в Центре, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.4. Принимать окончательное решение по всем спорным вопросам, входящим в компетенцию собрания.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении и утверждении локальных актов, входящих в компетенцию Общего собрания.
- 3.6. Вносить предложения по оплате и охране труда.
- 3.7. Вносить предложения по изменению Правил внутреннего распорядка.
- 3.8. Участвовать в обсуждении и принятии окончательного варианта текста Коллективного договора.
- 3.9. Вносить предложения по вопросам премирования, награждения работников Центра; оказания материальной помощи.

IV. Ответственность Общего собрания.

Члены общего собрания несут ответственность за:

- 4.1. за соответствие принятых решений законодательству РФ;
- 4.2. за принятие конкретных качественных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 4.3. за установление взаимопонимания между руководством и сотрудниками Центра.

V. Организация деятельности Общего собрания.

- 5.1. Общее собрание созывается не менее двух раз в год – по мере необходимости – для решения важных вопросов жизнедеятельности Центра.
- 5.2. Председателем Общего собрания является директор Центра. Председатель руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии, обеспечивает права

членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

5.3. Общее собрание избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах. Секретарь собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

5.4. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
- решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.

5.5. В процессе работы Общее собрание вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

5.6. Голосование на Общем собрании осуществляется простым голосованием путем поднятия руки. Общее собрание вправе принять решение о голосовании бюллетенями.

5.7. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

5.8. Итоги голосования оглашаются, доводятся до сведения тех, кто не присутствовал на собрании, секретарём собрания.

5.9. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на следующих заседаниях.

5.10. Директор Центра в случае несогласия с решением Общего собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Документация.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- место и время проведения Общего собрания;
- общее количество голосов, которыми обладают участники собрания;
- Председатель и Секретарь Общего собрания, повестка дня.

— основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.