

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
МБУ ДПО ЦЭМ и ИМС
Пр.от 26.06.2015 № 4



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДПО
ЦЭМ и ИМС

О.В.Денисова
О.В.Денисова
от 20.08.2015 № 21-п

Положение о секторе организационно-методической работы

1. Общие положения.

1.1. Сектор организационно-методической работы (далее по тексту – Сектор) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического сопровождения» (далее по тексту – Центр), организован и действует на основании Устава Центра.

1.2. Сектор создается с целью повышения профессиональных знаний и умений педагогических и руководящих работников учреждений образования, совершенствования их деловых качеств на основе организационно-методических аспектов деятельности Центра.

1.3. В своей практической деятельности Сектор руководствуется Законом РФ «Об образовании», законодательными и нормативными актами Министерства образования РФ, Департамента образования Нижегородской области, Управления образования Администрации г.Дзержинска и настоящим положением.

1.4. Сектор взаимодействует со всеми подразделениями Центра, соответствующими структурами Управления образования города, Департамента образования области, ГБОУ ДПО «Нижегородским институтом развития образования», другими заинтересованными в развитии образовательной системы города организациями и учреждениями.

2. Основные задачи. Направления деятельности. Функции.

2.1. Основными задачами Сектора являются:

2.1.1 совершенствование системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждений образования в межкурсовый период;

2.1.2 программно-методическое обеспечение образовательного процесса в образовательных учреждениях города – инвариантной и вариативной части Базисного учебного плана;

2.1.3 развитие педагогического мастерства работников образования на основе совершенствования системы методической работы в ОУ;

2.1.4 создание банка данных педагогической информации города на основе информационных и компьютерных технологий.

2.2. Основными направлениями деятельности Сектора являются:

2.2.1 организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников города;

2.2.2 информационно-педагогическое вооружение работников образования новейшими достижениями психолого-педагогической науки, практики;

2.2.3 учебно-методическое оснащение образовательного процесса;

2.2.4 методическая поддержка инновационных процессов в образовательных учреждениях города.

2.3. Основными функциями Сектора являются:

2.3.1 организация консалтинга для преподавателей и администрации учреждений образования по проблемам, связанным с уровнем преподавания отдельных предметов, профессиональным уровнем учителя;

- 2.3.2 организация диагностических исследований, информирование педагогов о проблемах, выявленных в ходе диагностирования, проектирование совместной с ними деятельности, направленной на решение этих проблем;
- 2.3.3 организация работы городских методических объединений, творческих и проблемных групп, мастерских и мастер-классов;
- 2.3.4 участие в реализации городских целевых образовательных программ;
- 2.3.5 информирование образовательных учреждений о возможных курсах;
- 2.3.6 организация и проведение общегородских семинаров, практикумов, научно-практических конференций, педагогических чтений;
- 2.3.7. Организация и проведение городских предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Анализ состояния учебно-методической работы в образовательных учреждениях города.
- 3.2. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе.
- 3.3. Изучение информационных запросов работников образования для качественного анализа и прогнозирования их творческого потенциала.
- 3.4. Совершенствование форм и методов работы по профессиональной подготовке педагогических кадров в соответствии с их информационными потребностями и интересами.
- 3.5. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях. Создание Банка педагогического опыта в сфере образования.
- 3.6. Методическая поддержка работников образования города в реализации образовательных задач учебно-воспитательного процесса.
- 3.7. Модернизация содержания, методов и форм работы по развитию педагогического мастерства работников образования.

4. Организация работы Сектора.

- 4.1. Кадровый состав Сектора определяется штатным расписанием Центра.
- 4.2. Руководит работой Сектора заведующий, назначаемый приказом директора Центра из числа высококвалифицированных методистов, находящийся в непосредственном подчинении директору Центра. Заведующий координирует деятельность методистов по различным направлениям, осуществляя интеграционную связь с другими отделами Центра.
- 4.3. Заведующий Сектором:
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Сектора, координирует деятельность методистов по выполнению плана Сектор;
 - составляет циклограмму учебно-методической работы Сектора и контролирует ее соблюдение;
 - осуществляет контроль качества результатов труда;
 - обеспечивает работу по совершенствованию содержания и форм деятельности Сектора;
 - принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников Сектора.
- 4.4. Сотрудники Сектора имеют право на свободу выбора форм и методов работы и участие в управлении Центром в соответствии с Уставом Центра и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.5. Методист Сектора:
- осуществляет работу над реализацией плана Сектора в соответствии с задачами и направлениями деятельности Сектора;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников города согласно договорным обязательствам с ГБОУ ДПО НИРО и по планам Сектора информационно-аналитической работы и Сектора экспертизы и мониторинга;

- организует работу по программно-методическому обеспечению содержания и технологиям учебно-воспитательного процесса, своевременно информирует методические объединения педагогических работников ОУ об издающихся учебниках, учено-методических пособиях;
- систематически анализирует качество и результативность курсов повышения квалификации с целью диагностики информационных потребностей педагогических кадров;
- своевременно готовит отчетную документацию в соответствии с планом работы Центра;
- планирует свою методическую деятельность с целью выполнения задач Центра;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов, средств обучения и повышения квалификации;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников образования;
- выявляет, обобщает и организует распространение результативного педагогического опыта работы, инновационных систем в деятельности учреждений образования;
- организует работу методического актива объединений работников образования по курируемому направлению;
- осваивает и организует распространение информации по передовым технологиям отечественного и мирового опыта;
- использует и развивает информационные, компьютерные технологии с целью достижения высокого уровня организации своей деятельности и создания единого информационного образовательного пространства.

1.6.Сотрудники Сектора несут персональную ответственность за результаты своего труда,