

**Правила приема слушателей
на обучение по дополнительным профессиональным программам
в МБУ ДПО ЦЭМиИМС (в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического сопровождения» (далее – Центр) являются локальным нормативным актом Центра, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступающим в Центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и иными локальными актами Центра.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – обучение), реализуемым в Центре, осуществляется в течение всего календарного года на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Прием и зачисление слушателей на курсы повышения квалификации в рамках муниципального задания проводится на основании личного заявления слушателя (приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Центр может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, определяется по соглашению между Центром и заказчиком и согласовывается с Комиссией по регулированию тарифов услуги муниципальных предприятий, учреждений, создаваемой постановлением администрации города Дзержинска.

2.4. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку образовательной организации об обучении данных лиц.
- согласие на обработку персональных данных (приложение №2).

2.5. Прием документов, предоставляемых слушателями, проводится методистами или иными лицами, назначенными приказом директора Центра.

2.6. При подаче заявления поступающий знакомится со следующими документами:

- Уставом Центра,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением,
- настоящими Правилами,
- с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в настоящих Правилах, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении о приеме личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.8. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в Центр осуществляется без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- укомплектованность групп в соответствии с муниципальным заданием.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее 3 дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Центра:

- для обучающихся на безвозмездной основе не позднее 3-х дней с начала обучения, предусмотренного Учебным планом образовательной программы.
- для обучающихся на возмездной основе после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты обучения периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

3.5. На каждого слушателя, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- оригинал или копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, выдавшем его);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, выдавшем его);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку образовательной организации об обучении данных лиц.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Центр по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

5.3. Данные правила действуют с момента утверждения директором Центра и могут быть отменены, либо изменены на основании его приказа.

Приложение №1
к Правилам приема слушателей по
дополнительным профессиональным
программам в МБУ ДПО ЦЭМиИМС (в
новой редакции), утвержденным
приказом директора МБУ ДПО
ЦЭМиИМС от 09.04.2019г. №64-п

Директору _____
(наименование организации)

Заявление

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации:

(наименование программы повышения квалификации)

в объеме ____ часа(ов) с «__» _____ 20__ г.

1. Ф.И.О. (последнее при наличии):

2. Место работы: _____

3. Занимаемая должность: _____

4. Образование:

4.1. Название образовательной организации:

4.2. Год окончания: _____

4.3. Серия и № диплома: _____

4.4. Квалификация в соответствии с дипломом: _____

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, с образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, правилами приема, правами и обязанностями
слушателей ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Приложение №2
к Правилам приема слушателей по
дополнительным профессиональным
программам в МБУ ДПО ЦЭМиИМС,
утвержденным приказом директора МБУ
ДПО ЦЭМиИМС от 09.04.2019г. № 64-п

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)
Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

(кем и когда)

даю свое согласие МБУ ДПО ЦЭМиИМС на обработку и использование моих персональных данных.

Мои персональные данные: Ф.И.О., паспортные данные, данные о месте работы, занимаемой должности и образовании обрабатываются в образовательных целях (ведения документации, ведения журнала выдачи удостоверений), оперативного взаимодействия с органами управления образования и социальными службами, оформления информационного пространства МБУ ДПО ЦЭМиИМС.

МБУ ДПО ЦЭМиИМС берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам. МБУ ДПО ЦЭМиИМС принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБУ ДПО ЦЭМиИМС причинам не налагает дополнительной ответственности на Центр.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБУ ДПО ЦЭМиИМС.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Слушатель (физическое лицо):

Директор МБУ ДПО ЦЭМиИМС

Подпись / Ф.И.О.

Подпись / Ф.И.О.