



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

города Дзержинска

от 13.07.2015 № 2215

(в новой редакции)

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического
сопровождения»



КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБУ ДПО ЦЭМИМС

Шорин П.М.

город Дзержинск
Нижегородская область
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического сопровождения» (далее – Центр) создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, для предоставления муниципальных услуг в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

Центр является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников «Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического сопровождения». Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического сопровождения». Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДПО Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического сопровождения, МБУ ДПО ЦЭМиИМС.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Центр внесен в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной ИФНС России № 2 по Нижегородской области 29 августа 2006 года за основным государственным регистрационным номером 1065249065958.

1.2. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Центра:

606032, Нижегородская область, город Дзержинск, проспект Ленина, дом 5.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

606032, Нижегородская область, город Дзержинск, проспект Ленина, дом 5.

1.4. Учредителем и собственником имущества Центра является городской округ город Дзержинск Нижегородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет Администрация города Дзержинска.

Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее – КУМИ).

Центр в своей деятельности подведомственен Управлению образования Администрации города Дзержинска (далее – Управление образования).

1.5. Центр является юридическим лицом, от своего имени может выступать истцом и ответчиком в суде, заключать договоры (контракты, соглашения), совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

Центр как юридическое лицо имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска.

Центр имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, свой логотип, вывеску со своим наименованием на русском языке.

1.6 Центр филиалов и представительств не имеет.

1.7. Центр имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности:

- библиотеку;
- сектор организационно-методической работы;
- сектор воспитания и дополнительного образования;
- информационно-библиографический сектор;
- диагностико - аналитический сектор.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Центра.

1.8. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Центр проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Центр осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, приказами Управления образования Администрации города Дзержинск, настоящим Уставом.

1.11. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования слушателей;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Центра;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра.

1.12.Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Центре не допускается.

1.13.Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.14.Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15.Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются действующим законодательством, Уставом Центра и локальными нормативными актами Центра, разработанными и принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16.Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Центра.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля слушателей, порядок и основания перевода, отчисления слушателей, порядок оформления возникновения, прекращения отношений между Центром и слушателями.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Центра, учитывается мнение первичной Профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

2.Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1 Предметом деятельности Центра является повышение квалификации, информационное и методическое сопровождение педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Дзержинска.

2.2.Целями деятельности Центра является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагогических работников, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности.

2.3.1. Реализацию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей педагогических работников.

2.3.2. Для достижения целей Центр так же осуществляет:

2.3.2.1. диагностико-аналитическую деятельность:

- мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников;

- сбор, обобщение и анализ информации о качестве подготовки обучающихся и образовательной деятельности организаций, расположенных на территории города Дзержинска, по проведению независимой оценки качества образования на основе запросов участников образовательных отношений в сфере образования;

- проведение экспертизы программ, пособий, методических разработок педагогических работников;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- мониторинг результатов предметных олимпиад всех уровней, научно-практических конференций школьников и других конкурсных мероприятий в системе образования города;

2.3.2.2. информационную деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)

- информирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, о новых учебно-методических комплектах, об аудио-видео - и других дидактических материалах, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

- ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими материалами, регламентирующими процесс обучения и воспитания обучающихся, с новинками научной литературы по педагогике, психологии и методике обучения и воспитания;

- ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;

- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности в муниципальных образовательных организациях города;

- осуществление иной информационно-библиографической деятельности, в том числе с использованием современных информационных технологий (сайт Центра) и издательской деятельности в пределах своей компетенции;

2.3.2.3. организационно-методическую деятельность:

- создание условий для непрерывного образования педагогических работников в межаттестационный и межкурсовой периоды, методическое сопровождение образовательной деятельности педагогических работников и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, молодым специалистам в период адаптации;
- формирование методической сети системы образования города, организация и методическое сопровождение деятельности городских методических объединений педагогических работников, проблемных и временных творческих групп, ресурсных центров на базе муниципальных образовательных организаций;
- определение опорных площадок передового (инновационного) педагогического опыта (дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования) и организация и проведение на их базе методических мероприятий для руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций города;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к государственной итоговой аттестации;
- организация и методическое сопровождение проведения педагогических чтений, научно-практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников муниципальных образовательных организаций города;
- организация и методическое сопровождение проведения на муниципальном уровне предметных олимпиад, научно-практических конференций школьников, фестивалей, спортивных состязаний и иных конкурсных мероприятий учащихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города;
- информационно-методическое сопровождение формирования заказа муниципальных образовательных организаций на приобретение и поставку учебной литературы.

2.3.2.4. консультационную деятельность:

- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций работы для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций по разным вопросам (в пределах компетенций Центра), связанным с осуществлением образовательной деятельности.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п.2.3 основными видами деятельности Центр выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в лице Управления образования.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. В целях развития и совершенствования системы образования города и в соответствии с законодательством Российской Федерации Центр вправе образовывать объединения педагогических работников (ассоциации и союзы) и организовывать методическое сопровождение их деятельности.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ

3.1. Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), содержание которых определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. В Центре гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языков обучения в пределах возможностей, предоставляемой системой образования.

3.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую

аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.9. Порядок возникновения и основания и порядок прекращения образовательных отношений с педагогическими работниками устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Центра, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок управления деятельностью Центра

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение в установленном им порядке Устава Центра, изменений, вносимых в Устав Центра;
- изменение типа Центра в установленном им порядке;
- ликвидация или реорганизация Центра в установленном им порядке на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Центра в рамках полномочий;
- в лице Управления образования формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- в лице КУМИ предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с предварительного согласования КУМИ;
- принятие решения о согласовании распоряжения недвижимым имуществом Центра в том числе передачи его в аренду, с предварительного согласования КУМИ;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- внесение в КУМИ предложения о закреплении за Центром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества в случаях, предусмотренных законодательством;
- согласование Программы развития Центра;
- контроль деятельности Центра в соответствии законодательством в пределах своей компетенции;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Дзержинск, Уставом Центра.

4.2. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.3.В Центре сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Центра;
- Управляющий Совет;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей и педагогических работников в Центре:

1) действует первичная Профсоюзная организация работников народного образования и науки Российской Федерации.

Деятельность этого объединения регламентируется соответствующим положением и не должна противоречить действующему законодательству.

Предложения слушателей Центра, представителей первичной Профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации являются обязательными для рассмотрения директором Центра.

4.4. Общее собрание работников.

Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет директор Центра. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Устава Центра, изменений в Устав Центра;
- принятие Программы развития Центра;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции других органов управления Центром;
- избрание представителей от работников Центра в Комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- решение вопросов социальной поддержки работников Центра, охраны труда и другие.

В состав Общего собрания работников входят все работники Центра.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, которые хранятся в делах Центра.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.5. Управляющий совет оказывает содействие в развитии Центра.

Срок полномочий Управляющего совета составляет три года.

В состав Управляющего совета входят: делегируемый представитель Учредителя Центра, директор Центра, работники Центра, избираемые на Общем собрании работников Центра, представители педагогической общественности города (по согласованию), выдвигаемые по предложению Педагогического совета Центра.

К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Центра, особенностей его дополнительных профессиональных программ;
- участие в разработке Программы развития Центра;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых Центром;
- согласование планов мероприятий по улучшению качества работы Центра;
- содействие в создании условий для охраны и укрепления здоровья педагогических работников и работников Центра;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- согласование ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного доклада о деятельности Центра в целом;
- участие в реализации антикоррупционной политики Центра.

По вопросам, для которых Уставом Центра Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Заседание Управляющего совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Решение Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Центра.

Управляющий совет вправе действовать от имени Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.6. Педагогический совет определяет педагогические задачи Центра.

Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие дополнительных профессиональных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- определение основных направлений деятельности методической работы Центра;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Центра, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических работников на прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

– обсуждение вопросов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и их результатов освоения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Центра.

Педагогический совет вправе действовать от имени Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.7. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем с заключением трудового договора.

Директор Центра несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

Директор осуществляет руководство Центром в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Центра.

Директор Центра:

– обеспечивает системную, эффективную деятельность Центра и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Центра;

– обеспечивает соблюдение прав и свобод слушателей и работников Центра;

– определяет стратегию, цели и задачи развития Центра, принимает решения о программном планировании его работы, участии Центра в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, дополнительным профессиональным программам, результатам деятельности Центра;

– совместно с коллегиальными органами управления Центра осуществляет разработку и реализацию Устава Центра, дополнительных профессиональных программ Центра, учебных планов, учебных курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, Правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных нормативных актов Центра, разработку, утверждение по согласованию с Учредителем и реализацию программы развития Центра;

– создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Центра, направленных на улучшение

работы Центра и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными и внебюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

– заключает договоры, (контракты, соглашения);

– в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

– утверждает структуру и штатное расписание Центра;

– решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Центра;

– принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия для дополнительного профессионального образования работников Центра;

– обеспечивает установление заработной платы работникам Центра, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников Центра, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

– принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Центре;

– принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

– организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Центре, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

– обеспечивает исполнение требований в части соблюдения порядка аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

– создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Центром;

– планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Центра;

– обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество в рамках своих полномочий с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью;

– представляет Центр в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях и действует без доверенности;

- назначает представителей в Комиссию по трудовым спорам;
- организует методическую работу в Центре;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда в Центре;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормами и требованиями;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного отчета о деятельности Центра в целом;
- обеспечивает организацию сбора, обработки и анализа статистических показателей, предоставление материалов государственной статистической отчетности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- приобретает или изготавливает бланки удостоверений о повышении квалификации;
- утверждает локальные нормативные акты Центра;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для работников;
- осуществляет контроль за всеми видами деятельности Центра;
- организует деятельность Центра на основе применения современных технологий управления;
- организует и осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а также работу с письменными и устными обращениями граждан;
- принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Центра;
- организует делопроизводство;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

4.9. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

Директор Центра несет ответственность за уровень квалификации работников, реализацию дополнительных профессиональных программ, программы развития Центра, муниципальных заданий, достоверность данных, представленных Центром, в том числе в рамках государственной статистической отчетности, соблюдение прав и свобод слушателей и работников Центра, в порядке и случаях установленном законодательством Российской Федерации.

За нарушение санитарно-гигиенических правил, норм, требований, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда директор привлекается к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Центра несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру.

5. Имущество и финансовое обеспечение Центра

5.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством; имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом КУМИ, действующий от имени собственника муниципального имущества, закрепляет за Центром на праве оперативного управления объекты права собственности: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств городского бюджета в виде субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Центр несет ответственность за достижение заданных в муниципальном задании результатов.

Муниципальные задания и отчеты об исполнении муниципальных заданий размещаются на официальном сайте Администрации города Дзержинска.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением

имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.7. Центр несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности.

5.8. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Центром, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделяемых Центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия КУМИ.

5.9. Муниципальная собственность, закреплённая за Центром на праве оперативного управления, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, принятыми в пределах своих полномочий.

5.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Центром или приобретённое Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром собственником этого имущества или приобретённого Центром за счёт выделенных на эти цели собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счёт каких средств оно приобретено.

5.12. Центр обязан представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством.

Источниками формирования финансовых ресурсов Центра являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное Центру на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Центром дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения.

5.14. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Центру принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников (добровольные пожертвования и целевые взносы).

5.16. Центр ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.17. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Центра, Планом финансово-хозяйственной деятельности и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.18. Центр обязан предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Центра (самообследования).

6. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Центра, внесения изменений в Устав Центра

6.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Администрацией города Дзержинска.

6.2. Принятие Администрацией города Дзержинска решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок приведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений установлены постановлением Правительства Нижегородской области.

6.3. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

В случае реорганизации все документы Центра (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

6.4. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Центра в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Администрацией города Дзержинска.

6.5. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Администраций города Дзержинска;
- по решению суда.

Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации Центра собственник имущества денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляет на цели развития образования.

Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Все документы Центра (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Центра.

6.6. При ликвидации и реорганизации Центра работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Изменения, вносимые в Устав Центра, принимаются Общим собранием работников с последующим утверждением их Учредителем в установленном им порядке и регистрацией в установленном законом порядке.

6.8. Изменения и дополнения в Устав Центра вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Проинформировано, проинформировано

Годок № 18 (всеземнадцать) дветов
Научный отдел организации
контроля и документооборота



Т.А.Гуляева
Минералогический Институт
по Нижегородской области

9. Единый государственный реестр
юридических лиц внесенная запись

19. 08. 2015 г.

О.П.Н. (И.П.Н.) 1652461652538
Экземляр документа хранится в
регистрационном органе

Информация, проинформировано

